

EMENTA DE CURSO

1. **Nome do curso:** Básico em Oratória, Retórica e Estratégias de Comunicação
2. **Objetivo Geral:** Capacitar o servidor sobre a comunicação oral, utilizando técnicas e exercícios que aprimorem sua capacidade de comunicar-se em público com eficiência.
3. **Carga Horária:** 20 horas
4. **Conteúdo Programático:**
 - **Contextualização histórica da Oratória:**
Primórdios
Contexto atual
 - **Apresentação pessoal**
 - **Características que não podem faltar ao orador**
Naturalidade
Emoção
Domínio do conteúdo
 - **Expressão corporal:**
A importância dos gestos na comunicação
Utilização da gesticulação na oratória
Atitudes que o credenciam enquanto fala
Contato visual com a platéia
O deslocamento do orador
 - **Estratégias retóricas**
Dicas importantes para um bom orador
Como quebrar as resistências iniciais do público
Termos técnicos(vocabulário)
A cortesia é uma forte arma que pode ser usada pelo orador
Como administrar “o tal branco” em apresentações
Utilize o vocativo de forma correta em suas apresentações
 - **Estrutura do discurso**
Como preparar um discurso escrito
Formas de concluir o discurso

- **Ferramentas utilizadas pelo orador**

O uso correto do microfone

A correta utilização da tribuna

5. Metodologia:

Metodologia de Ensino: Aula expositiva e dialogada, apresentação de vídeos, e simulação de discursos.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem: Avaliação contínua através de observação da aplicação das técnicas de Oratória

6. Bibliografia:

ARISTÓTELES. *Arte Poética e Arte Retórica* – Editora Ediouro Rio de Janeiro – 2003

BARROS, Fernando. **Manual da Elegância**. Editora Revista Caras S/A. 1ª Edição. São Paulo. 2002.

CARNEGIE, Dale. *Como Fazer Amigos e Influenciar Pessoas*. São Paulo – Editora Nacional, 2001.

EDITORA MARTIN CLARET. **O Poder da Palavra**. Editora Martin Claret. São Paulo. 2003.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas**: um enfoque nos papéis profissionais. 1ª edição. Editora Atlas. São Paulo. 2011.

LEAL, José Carlos. **A arte de Falar bem em público**. Editora Impetus Ltda. 3ª Edição. Rio de Janeiro. 2003

MENDES, Eunice – **Falar bem é fácil**: um superguia para uma comunicação de sucesso. Editora AGWM. São Paulo. 2007.

RIBEIRO, Lair. **Comunicação Global**: O Poder da Influência. Editora Leitura. Belo Horizonte. 2002.

ROBBINS, Anthony. **O poder sem limites**. Editora Best Seller. São Paulo. 1987.

SILVA, Gilberto. **Comentários à Oratória**. Editora Edificantes, 2011. 1ª Edição.

SILVA, Gilberto. **Aprenda a falar corretamente em público e vença na sua carreira profissional**. Editora Edificantes, 2012 – 1ª Edição;



SILVA, Gilberto. **Saiba como vencer na carreira**. Utilize o marketing pessoal a seu favor. Editora Edificantes, 2012. 1ª Edição.

WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. **O Corpo Fala - A Linguagem da Comunicação Não Verbal**. Editora Vozes. 57ª Edição. São Paulo. 2006

Mais informações sobre oratória

Oratória Rogéria Guida. Disponível em <http://www.rogeriaguida.com.br>.

Portal do Espírito.

Disponível

<http://www.espirito.org.br/portal/artigos/celuz/cursos/comunicacao.html>.

em: